

# ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР 2020/1

УТВЕРЖДЕНО

Индивидуальный предприниматель

А.Ф. Любинская

01.11.2020г.

## г. Минск

Настоящий публичный договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) является договором присоединения и определяет порядок оказания психологической помощи индивидуальным предпринимателем Любинской Анной Федоровной, действующей на основании Свидетельства о государственной регистрации №193450500 от 29.07.2020, именуемой в дальнейшей «Исполнитель», обратившемуся за оказанием психологической помощи физическому лицу, принявшему публичное предложение (оферту) о заключении Договора (Заказчик). Заказчик и Исполнитель далее совместно именуются «Стороны», а каждый по отдельности – «Сторона». Предложенная редакция Договора действует с момента утверждения Исполнителем до момента его обновления путём утверждения и публикации новой редакции на сайте Исполнителя в глобальной сети Internet по адресу: <https://lubinskaya.by>

## 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по оказанию психологической помощи (далее – Услуги), а Заказчик обязуется их оплатить в соответствии с условиями Договора.

Исполнителем могут быть оказаны следующие виды услуг по оказанию психологической помощи:

- индивидуальная консультация;
- семейная консультация;
- консультация в терапевтической группе.

1.2. Под психологической помощью Стороны понимают комплекс мероприятий, направленных на содействие Заказчику в предупреждении, разрешении психологических проблем, преодолении последствий кризисных ситуаций, в том числе путем активизации собственных возможностей Заказчика для самостоятельного предупреждения, разрешения возникающих психологических проблем, преодоления последствий кризисных ситуаций и создания необходимых для этого условий, на информирование Заказчика о причинах психологических проблем и способах, средствах их предупреждения и разрешения, на развитие личности, ее самосовершенствование и самореализацию.

1.3. В рамках каждого вида услуг Заказчиком могут быть оказаны следующие виды психологической помощи:

**психологическое консультирование** - комплекс мероприятий, направленных на содействие Заказчику (группе Заказчиков) в разрешении психологических проблем, в том числе в принятии решений относительно профессиональной деятельности, межличностных отношений, на развитие личности, ее самосовершенствование и самореализацию, а также на преодоление последствий кризисных ситуаций;

**психологическая коррекция** - комплекс мероприятий, направленных на исправление (корректировку) особенностей личности Заказчика и его поведения, которые приводят к психологическим проблемам;

**психологическая профилактика** - комплекс мероприятий, направленных на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности Заказчика и межличностных отношений, содействие Заказчику в сохранении и укреплении состояния его душевного равновесия;

**психологическое просвещение** - комплекс мероприятий, направленных на распространение психологических знаний, повышение степени информированности Заказчика о психологии и возможностях психологической помощи в целях повышения уровня их психологической культуры и качества личной жизни.

1.4. Вид (виды) оказываемой психологической помощи определяется Исполнителем после предварительного получения от Заказчика информации о психологическом состоянии Заказчика и о его проблеме.

## **2. Порядок заключения договора**

2.1. Настоящий договор (далее – Договор) является публичным договором, в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в соответствии с п.п. 1.1 Договора и осуществляет их в отношении каждого физического лица, обратившегося за предоставлением Услуг. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

2.2. Публикация (размещение) настоящего Договора на Сайте Исполнителя в глобальной сети Интернет по адресу: <https://lubinskaya.by> (далее – Сайт) является публичным предложением (офертой) Исполнителя заключить Договор, адресованным неопределенному кругу лиц.

2.3. Заключение Договора происходит посредством присоединения Заказчика к предложенному Договору, то есть посредством принятия (акцепта) Заказчиком

условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

2.4. Настоящий договор, при условии соблюдения порядка его принятия (акцепта), считается заключенным в простой письменной форме.

2.5. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является оплата Заказчиком Услуг в порядке и на условиях, определенных Договором.

2.6. Срок действия договора: с момента заключения (т.е. принятия его условий Заказчиком) до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

### **3. Условия и порядок предоставления Услуг**

3.1. Для получения Услуг Заказчик сообщает Исполнителю о своём намерении, используя кнопку «Записаться» на Сайте. Далее Заказчику необходимо заполнить предложенную форму для записи, в которой указывается его контактные данные (фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона, иные данные при наличии), а также вид заказываемых услуг. После получения заявки Исполнитель связывается с Заказчиком для обсуждения организационных моментов для оказания услуг (время оказания услуг, иные обстоятельства при их наличии). По результатам обсуждения Заказчику направляется ссылка, в которой содержится сформированный счёт для оплаты. В случае принятия предложенных условий Заказчик совершает предоплату, используя полученную ссылку.

3.2. Оказание услуг осуществляется в формате консультационных сессий. Продолжительность одной консультационной сессии определяется Исполнителем в зависимости от объема и характера услуг и согласовывается с заказчиком. Количество необходимых консультационных сессий определяется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком. Возможное время для проведения консультационных сессий сообщается Заказчику по каналам связи, указанным в направленной заявке, Факт согласования Заказчиком каждой сессии и времени её проведения подтверждается осуществлением оплаты согласно условий настоящего Договора.

3.3. В случае несвоевременной оплаты Заказчик имеет право приостановить оказание Услуг до момента получения оплаты и с пересогласованием даты оказания услуг либо отказаться от исполнения договора, уведомив об этом Исполнителя.

3.4. Заказчик, являющийся физическим лицом, дает свое согласие Исполнителю на сбор, хранение, обработку и передачу своих персональных данных в целях

оказания Услуг по настоящему Договору с соблюдением требований действующего законодательства Республики Беларусь.

3.5. Оплата заказанных Услуг без получения от Исполнителя подтверждения о возможности оказания Услуг (высылается Исполнителем согласно оставленным в заявке контактными данным) не допускается. Денежные средства, оплаченные без получения такого подтверждения, возвращаются Заказчику по его заявлению в порядке, аналогичном тому, что предусмотрен в п. 5.2.2 настоящего договора.

3.6. Факт оказания Услуг подтверждается Актом об оказании услуг (первичный учётный документ). Акт об оказании услуг (далее – Акт) составляется каждой стороной единолично.

Если срок договора не превышает один месяц, акт составляется в последний календарный день месяца начала оказания услуги и (или) день завершения оказания услуги.

Если срок договора превышает один месяц, Акт составляется в последний календарный день каждого месяца оказания услуги и последний день оказания услуги

***Примечание:** По решению Исполнителя допускается составление двустороннего Акта в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) в сроки, оговоренные выше. После составления он направляется Заказчику и должен быть рассмотрен и подписан и направлен Исполнителю в течение 3 (трёх) календарных дней с момента получения заказной корреспонденцией на адрес для корреспонденции Исполнителя.*

#### **4. Стоимость и порядок оплаты**

4.1 Стоимость Услуг определяется исходя из объёма, характера и продолжительности Услуг и рассчитывается как сумма стоимостей за каждую консультационную сессию. Стоимость одной консультационной сессии и количество сессий отражается в счёте, направленном Заказчику для оплаты. Стоимость одной консультации формируется на основании тарифов, утверждённых Исполнителем на момент выставления счёта. Тарифы отражаются в прейскуранте, размещённом Исполнителем на Сайте. По решению Исполнителя в любое время Прейскурант может быть утверждён в новой редакции с обязательным размещением на Сайте. С момента размещения Прейскуранта на Сайте Заказчик считается уведомленным о действующих у Исполнителя тарифах.

4.2 Все расчёты по Договору производятся в валюте Республики Беларусь – белорусских рублях (BYN).

4.3. При оплате картой в валюте, отличной от белорусских рублей, банк автоматически осуществляет конвертацию валюты в белорусские рубли (BYN),

при этом списание средств с карты Заказчика происходит по курсу Международных платежных систем.

4.4. Заказчик обязуется осуществлять оплату Услуг до начала каждой консультационной сессии. Момент оплаты определяется датой поступления денежных средств Исполнителю.

4.5. В случае невозможности Заказчика прибыть на консультационную сессию без уважительной причины стоимость пропущенной сессии подлежит оплате в полном объеме. В случае, если причина пропуска является уважительной (болезнь Заказчика или его близкого родственника (члена семьи), требующие его присутствия, обстоятельства непреодолимой силы, существенное изменение обстоятельств (если они изменились настолько, что, если бы Стороны могли это разумно предвидеть, был бы согласован иной срок для консультационной сессии или бы она не была назначена вовсе)) по согласованию с Исполнителем назначается новый срок консультационной сессии, а дополнительная плата за перенесённую консультационную сессию не взимается. Заказчик должен сообщить Исполнителю незамедлительно о возникновении уважительных причин, но не позднее, чем до начала консультационной сессии, в противном случае решение о возможности возврата перечисленных денежных средств за непосещённую сессию принимается Исполнителем.

4.6. Оплата Услуг осуществляется посредством банковской карты с помощью доступных на Сайте сервисов интернет-эквайринга. Так же допускается осуществление оплаты путем безналичного платежа через перечисление денежных средств на расчетный счет исполнителя.

## **5. Права и обязанности сторон**

### **5.1. Заказчик имеет следующие права:**

5.1.1. на уважительное и гуманное отношение;

5.1.2 на получение психологической помощи независимо от пола, расы, национальности, имущественного положения, религиозных убеждений и других обстоятельств;

5.1.3. на сохранность конфиденциальности информации согласно действующему законодательству;

5.1.4. на отказ на любой стадии от оказания психологической помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании психологической помощи; в случае отказа от оказания психологической помощи Исполнителем могут быть удержаны денежные средства пропорционально объёму оказанных услуг,

оставшиеся средства возвращаются Заказчику за вычетом расходов на осуществление банковского перевода.

5.1.5. на получение выписок из документации психолога об оказании им психологической помощи, за исключением случаев оказания психологической помощи анонимно;

5.1.6. на возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью вследствие оказания психологической помощи, в том числе компенсацию морального вреда, в порядке, установленном законодательством;

5.1.7. на иные права, предусмотренные законодательством.

## **5.2. Исполнитель имеет следующие права:**

5.2.1. на отказ от оказания психологической помощи в случае, если обращение гражданина за оказанием психологической помощи не обусловлено наличием у него психологических проблем и (или) необходимостью преодоления последствий кризисных ситуаций; денежные средства, полученные в качестве предоплаты возвращаются в порядке, аналогичном тому, что предусмотрен в п. 5.2.2 настоящего договора;

5.2.2. на отказ от исполнения Договора если Заказчик явился в место оказания услуг в состоянии с признаками алкогольного и (или) наркотического опьянения, иного состояния, препятствующего Исполнителю качественно оказывать Услуги или же если состояние (действия) Заказчика угрожают безопасности или жизни, или здоровью Исполнителя. Полученные денежные средства в таком случае возвращаются Заказчику в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения письменного заявления на адрес для корреспонденции Исполнителя за вычетом средств, потраченных Исполнителем на осуществление банковского перевода. В таком заявлении должны быть указаны реквизиты для перечисления полученных денежных средств. Расходы на осуществление банковского перевода покрываются за счёт средств, полученных Исполнителем в качестве предоплаты за оказываемые Услуги.

5.2.3. на отказ от исполнения Договора в если:

- Исполнитель посчитает невозможным оказать Заказчику Услугу с надлежащим уровнем качества;

- невыполнение Заказчиком рекомендаций Исполнителя влечёт за собой невозможность оказания Исполнителем Услуг либо негативно влияет на качество оказания Услуг;

- по мнению Исполнителя, Заказчика следует перенаправить к другому специалисту, более соответствующему потребностям Заказчика и его состоянию;

- Заказчиком не выполняются установленные Договором обязанности.

Денежные средства в таких случаях возвращаются пропорционально объёму неоказанных услуг, если стороны не согласовали иное.

5.2.4. получать от Заказчика достоверные сведения, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору;

5.2.5. изменить срок консультационной сессии в случае наличия уважительных для Исполнителя причин; при этом Заказчик уведомляется о возникновении таких причин до начала консультационной сессии по каналам связи, указанным в заявке. Новый срок дополнительно согласовывается с Заказчиком. В случае невозможности согласования нового срока полученные в качестве предоплаты денежные средства возвращаются Заказчику в полном объёме.

5.2.6. изменить место оказания Услуг, уведомив об этом Заказчика в разумный срок согласно контактными данным, указанным им в заявке;

5.2.7. в исключительных случаях разрешить осуществление оплаты Услуг на следующий после проведения консультационной сессии день, получив при этом письменное подтверждение от Заказчика факта согласия с условиями Договора, факта оказания Услуг, письменное заверение о готовности оплатить оказанные услуги и согласие на оплату пени в размере 0,15% от стоимости оказанных услуг за каждый день просрочки платежа.

5.2.8. Изменять условия Договора и публиковать изменённую редакцию на Сайте.

5.2.9. Приостановить оказание Услуг в случае возникновения уважительных обстоятельств (степень уважительности определяется Исполнителем) на период устранения обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг. Заказчик при этом уведомляется о приостановлении оказания Услуг и о моменте возобновления оказания Услуг.

5.2.10. Иные права, предусмотренные законодательством.

### **5.3 Обязанности Заказчика:**

5.3.1. Ознакомиться с условиями Договора;

5.3.2. Сообщать Исполнителю всю необходимую ему информацию для качественного оказания услуг;

5.3.3. Не допускать пропуска консультационных сессий без уважительной причины;

5.3.4. Своевременно осуществлять оплату Услуг;

5.3.5. Не передавать и не допускать возможности передачи третьим лицам и использования в коммерческих целях информационного материала, который предоставляется Заказчику для самостоятельной работы в печатном и/или электронном виде;

5.3.6. Не раскрывать третьим лицам информацию о стоимости оказываемых Услуг без предварительного разрешения Исполнителя.

5.3.7. Ежедневно проверять корреспонденцию, поступающую на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при подаче заявки

5.3.8. Самостоятельно проверять наличие изменений условий Договора на Сайте Исполнителя. Продолжение пользования Услугами после уведомления Исполнителем Заказчика об изменении условий настоящего Договора рассматривается как согласие Заказчика с внесёнными изменениями и дополнениями.

5.3.9. Соблюдать требования пожарной безопасности, находясь в офисе Исполнителя.

5.3.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, не допускать его порчи или повреждения.

5.3.11. Не приносить на территорию Исполнителя колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества, сжатые и сжиженные газы, легковоспламеняющиеся вещества, ядовитые, окисляющие или корродирующие вещества, оружие

5.3.12. Во время оказания Исполнителем Услуг по настоящему Договору не осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъёмку без предварительного письменного согласования с Исполнителем.

5.3.13. Своевременно и добросовестно осваивать выполнять задания, отведённые для самостоятельной работы.

5.3.14. Самостоятельно получать у Исполнителя информацию о начале срока предоставления Услуг, а также об иных обстоятельствах, связанных с исполнением условий настоящего Договора.

5.3.15. Самостоятельно и ответственно контролировать своё собственное здоровье (при наличии (подозрении на наличие) кожных и инфекционных заболеваний, острых респираторных заболеваний воздержаться от получения



Услуги, и не ставить под угрозу здоровье Исполнителя. При таких обстоятельствах Заказчик должен согласовать время на получение услуги после полного выздоровления.

#### **5.4 Обязанности Исполнителя**

5.4.1. обеспечить конфиденциальность сведений, которые были получены от Исполнителя для оказания ему психологической помощи;

5.4.2. осуществлять оказание услуг качественно и в срок;

5.4.3. не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психологической помощи;

5.4.4. уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан при оказании им психологической помощи;

5.4.5. соблюдать нормы профессиональной этики;

5.4.6. незамедлительно сообщить Заказчику о невозможности оказания услуг;

5.4.7. сообщать Заказчику о согласованных сроках каждой консультационной сессии;

5.4.8. сообщать Заказчику об изменении стоимости консультационной сессии, если она меняется в сравнении со стоимостью первой сессии, которая была указана в счёте.

5.4.8. выполнять иные обязанности, возложенные на Исполнителя актами законодательства и Договором.

#### **6. Иные условия**

6.1. Убытки, подлежащие взысканию с Исполнителя в результате некачественного оказания Услуг, не могут превышать размер уплаченной Заказчиком стоимости Услуг по настоящему Договору.

6.2 Исполнитель не несёт ответственность за:

технические неполадки и ошибки в работе Сайта;

за то, каким образом Заказчик будет распоряжаться полученной информацией Заказчик

за те решения, которые принимает Заказчик после посещения консультационных сессий;

6.3. Исполнитель не даёт гарантий или предостережений, письменно или устно, высказанных или предполагаемых, как для достигнутых результатов, так и для любых последствий любых действий или бездействия Заказчика. Исполнитель не является ответственным за результаты действий или бездействия Заказчика.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по поводу выполнения настоящего Договора или связанные с ним, решаются путем проведения переговоров между Сторонами. Претензионный порядок для урегулирования спора обязателен. Претензия направляется в письменной форме на адрес для корреспонденции, указанный в Договоре. Для рассмотрения претензии и направления ответа Стороне, получившей её, предоставляется 30 дней с момента получения. Для выяснения фактических обстоятельств спора Сторонами может быть привлечена переписка по каналам связи, указанным в качестве контактов согласно условиям Договора.

6.5. Если соответствующий спор невозможно решить путем проведения переговоров, он решается в судебном порядке в соответствии с установленной подведомственностью и подсудностью такого спора, согласно действующему законодательству Республики Беларусь, по месту нахождения Исполнителя.

6.6. Любые требования о возврате денежных средств должны быть направлены в письменной форме заказной корреспонденцией на адрес для корреспонденции согласно Договору.

6.7. Во всём неурегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

## **7. Контактная информация:**

ИП Любинская Анна Федоровна

УНП: 193450500

Свидетельства о государственной регистрации №193450500 от 29.07.2020

Адрес для корреспонденции: Республика Беларусь, г. Минск, 220019, ул. М. Горьцкого 27-73

Адрес электронной почты: [lubinskaya.ann@gmail.com](mailto:lubinskaya.ann@gmail.com)

Адрес оказания услуг: г. Минск, ул. Первомайская 14, офис 303

Контактный телефон: +375 29 604 72 02

## **8. Реквизиты для оплаты:**

ИП Любинская Анна Федоровна

УНП: 193450500

ОКПО 746025595

Р/С ВУ05РЈСВ30130634581000000933  
БИК РЈСВВУ2Х  
"ПРИОРБАНК" ОАО г. Минск